**2022年国家公派出国教师选派工作**

**材料清单**

**一、《国家公派出国教师申请表》（纸质版一份）**

申请人须在平台填写《国家公派出国教师申请表》（以下简称申请表）并下载打印后提交有对外合作交流处审核。

**二、推荐信（纸质版、电子版各一份）**

各单位须为教师出具推荐信，如实对其思想品德、教学能力、身心健康状况做出评价，加盖单位公章及签字后交对外合作交流处。电子版发送：[fao@zknu.edu.cn](mailto:fao@zknu.edu.cn)。

**三、合同复印件（复印件一份）**

合同制教师需出具聘用合同复印件，在编教师无需提供。

**四、其他材料（纸质版一份）**

普通话等级证书、最高学历学位证书等材料复印件。